



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и информатизации

А.В. Маматов

2016 г.

Регламент формирования индивидуальных планов работы преподавателя на учебный год и отчетов о его выполнении

1. Основные положения

1.1. Настоящий регламент предназначен для профессорско-преподавательского состава университета и определяет порядок формирования, утверждения и хранения индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год и отчетов о его выполнении в НИУ «БелГУ».

1.2. Индивидуальный план работы преподавателя и отчет о его выполнении (далее – Индивидуальный план) является документом, определяющим содержание, и объем учебных поручений преподавателю на учебный год, исходя из общего утвержденного кафедрой объема учебных поручений на очередной учебный год.

2. Порядок составления, утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателей

2.1. Индивидуальный план работы преподавателя (Приложение 1) формируется на типовом бланке в автоматизированной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» на очередной учебный год и составляются после предварительной защиты штатов, корректируются при необходимости в начале учебного года (в сентябре), и утверждается в первой половине октября.

2.2. Учебная нагрузка преподавателя формируется на основании утвержденных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебных работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, решений ученых советов структурных подразделений университета. Учебная работа преподавателя планируется в часах, исходя из утвержденного кафедрой объема учебных поручений и штатного расписания на предстоящий учебный год.

2.3. Распечатанный индивидуальный план подписывается преподавателем, заведующим кафедрой передается на утверждение директору института/декану факультета. Утверждение индивидуального плана работы преподавателя фиксируется в верхней части титульного листа путем проставления даты утверждения и подписи (расшифровки подписи) руководителя структурного подразделения.

2.4. Утвержденный индивидуальный план хранится в деле кафедры, оформляемой в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, установленными в НИУ «БелГУ».

2.5. Корректировка индивидуального плана преподавателя может производиться заведующим кафедрой при возникновении производственной необходимости в течение учебного года. Все изменения вносятся в раздел «Изменения, внесенные в индивидуальный план».

2.6. Преподаватель обязан по окончании каждого семестра отметить фактическое выполнение затрат времени на выполнение учебных поручений в разделе «Выполнение».

2.7. По окончании каждого семестра на заседании кафедры заслушивается и обсуждается отчет преподавателя о выполнении им учебных поручений. Допускается несоответствие фактического выполнения учебной нагрузки с планируемыми показателями не более чем на 5 % по причине праздничных дней.

В конце учебного года подводятся итоги и дается заключение кафедрой, которое вносится в раздел «Оценка кафедрой работы преподавателя за учебный год». В случае положительного заключения, индивидуальный план подписывается заведующим кафедрой и передается директору института/декану факультета для заключения.

2.8. Индивидуальные планы в конце учебного года после заключения директора института/декана факультета направляются в учебное управление университета, для сверки с электронной системой «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» на предмет соответствия (несоответствия) внесенных корректировок

2.9. Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей на кафедре – 1 год.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Институт/факультет _____

Директор/декан

Подпись

расшифровка подписи

Кафедра _____

**Индивидуальный план
работы преподавателя**

на ____/____ учебный год
и отчет о его выполнении

Фамилия, имя, отчество

Должность

Ученая степень, звание

План рассмотрен и одобрен на заседании кафедры ____ . ____ . ____ , протокол № ____ .

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Преподаватель

подпись

